



HHR - HuisHoudelijk Reglement 2026



BC Victoria

25-3-2026

Versie: 2026-1

Status: Concept

1	Historie wijzigingen HuisHoudelijk Reglement (HHR):	3
1.1	Vastgesteld in de ALV van 25 maart 2026	3
1.2	Vastgesteld in de ALV van 3 maart 2020	3
1.3	Vastgesteld in de ALV van 2 april 2019.....	4
1.4	Vastgesteld in de ALV van 10 april 2018	4
2	Gebruikte afkortingen	6
3	Algemeen (Artikel 1).....	7
4	Leden (Artikel 2)	7
5	Bestuur (Artikel 3).....	7
6	Taakverdeling bestuur (Artikel 4)	8
7	Commissies en andere functionarissen (Artikel 5)	9
8	Technische commissie (TeCo – Artikel 6)	9
9	Barcommissie (BarCo – Artikel 7)	10
10	Kascommissie (KaCo – Artikel 8).....	11
11	Evenementencommissie (EvCo – Artikel 11).....	11
12	Bouwcommissie (BoCo – Artikel 12).....	12
13	Communicatiecommissie (CoCo – Artikel 13)	12
14	Lief en Leed (Artikel 14).....	13
15	Huismeester (artikel 15)	13
16	Gedragcode (Artikel 9).....	13
17	Toepassing HHR (Artikel 10).....	14

1 Historie wijzigingen HuisHoudelijk Reglement (HHR):

1.1 Vastgesteld in de ALV van 25 maart 2026

De dwangmatige bepaling dat de voorzitter van de TeCo en de BarCo automatisch bestuurslid zijn, komt te vervallen. In het laatste HuisHoudelijk Reglement gaan we uit van 5 bestuursleden met in ieder geval een voorzitter, penningmeester en secretaris aangevuld met twee leden al dan niet vanuit één van de actieve commissies.

Aan het HuisHoudelijk Reglement zijn de volgende commissies toegevoegd:

- De Evenementencommissie (Artikel 11).
- De Bouwcommissie (Artikel 12).
- De Communicatiecommissie (Artikel 13).

Daarnaast de rol beschreven van de Lief en Leed functionaris (artikel 14) en de Huismeester (artikel 15).

Ook een voorblad, inhoudsopgave en historie van voorgaande wijzigingen zijn toegevoegd.

1.2 Vastgesteld in de ALV van 3 maart 2020

Het HHR is, in vergelijking met de vigerende versie uit 2005, in 2018 aanzienlijk aangepast a.g.v. discussies die tijdens beide ALV's in 2017 zijn gevoerd. De belangrijkste verandering heeft te maken met het voorstel van de eerste Commissie Toekomst om bestuur en commissies dichter bij elkaar te plaatsen. Dat heeft er toe geleid dat conform het in 2018 vastgestelde reglement, de voorzitters van TeCo en BarCo min of meer automatisch lid zijn van het algemeen bestuur van de vereniging. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen in deze constellatie het dagelijks bestuur.

Statutair kan dit feitelijk niet omdat de statuten voorschrijven dat de leden van het bestuur door de ALV worden gekozen. En dat het bestuur uit tenminste 5 leden dient te bestaan. Niettemin is dit de voornaamste reden om dit HHR in 2019 op dit punt aan te scherpen. Uit de tekst van het reglement is nl. niet duidelijk of beide algemene leden worden gekozen door de ALV of dat deze automatisch lid zijn van het algemeen bestuur omdat ze voorzitter zijn van twee zeer belangrijke (bestuurs)commissies. Het toenmalige bestuur volgde in deze de redenering dat beide algemene leden niet door de ALV worden gekozen maar dat deze automatisch lid zijn vanwege hun voorzitterschap van respectievelijk TeCo en BarCo.

De ALV van 2018 heeft ook aangegeven een beroepsmogelijkheid te willen opnemen bij disciplinaire straffen. Dit beroep moet dan gericht zijn aan de ALV. Gekozen is voor een aanpak waarbij beroep kan worden aangetekend bij het bestuur. Deze is dan verplicht een commissie in het leven te roepen die e.e.a. onderzoekt.

In de ALV van 2020 is voorgesteld om het HHR uit te breiden met een machtiging van de ALV aan het bestuur om contributieverhogingen beperkt te kunnen doorvoeren (**wijziging van art. 3**) en om duidelijker regels te formuleren bij het verlenen van vrijstelling van bardiensten (**aanvulling op art. 7**). Deze wijzigingen zijn via een schriftelijke stemming voorgelegd aan de leden van de vereniging (**mei 2020**). De wijzigingen zijn in *cursief* aangegeven.

1.3 Vastgesteld in de ALV van 2 april 2019

Het HHR is, in vergelijking met de vigerende versie uit 2005, in 2018 aanzienlijk aangepast. Dit als gevolg van discussies die tijdens beide ALV's in 2017 zijn gevoerd. De belangrijkste verandering heeft te maken met het voorstel van de eerste Commissie Toekomst om bestuur en commissies dichter bij elkaar te plaatsen. Dat heeft er toe geleid dat conform het in 2018 vastgestelde reglement, de voorzitters van TeCo en BarCo min of meer automatisch lid zijn van het algemeen bestuur van de vereniging. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen in deze constellatie het dagelijks bestuur.

Statutair kan dit feitelijk niet omdat de statuten voorschrijven dat de leden van het bestuur door de ALV worden gekozen. En dat het bestuur uit tenminste 5 leden dient te bestaan.

Niettemin vormt bovengenoemde de voornaamste reden om dit HHR op dit punt aan te scherpen. Uit de tekst van het reglement is nl. niet duidelijk of beide algemene leden worden gekozen door de ALV of dat deze automatisch lid zijn van het algemeen bestuur van de vereniging omdat ze voorzitter zijn van twee zeer belangrijke (bestuur)commissies.

Het huidige bestuur volgt in deze de redenering dat beide algemene leden niet door de ALV worden gekozen maar dat deze automatisch lid zijn vanwege hun voorzitterschap van respectievelijk TeCo en BarCo.

Om nu toch aan de statuten te voldoen (het bestuur telt minimaal 5 leden) heeft de ALV van 2 april 2019 besloten de benoeming van genoemde leden, op basis van een bindende voordracht van het dagelijks bestuur, te laten plaatsvinden. Daartoe zijn de **Artikelen 3, 6 en 7** aangepast.

De ALV van 2018 heeft aangegeven een beroepsmogelijkheid te willen opnemen bij disciplinaire straffen Dit beroep moet dan gericht zijn aan de ALV.

Een beroepsmogelijkheid bij de ALV is echter bezwaarlijk omdat deze maar 1x/jaar vergadert. Daarom wordt voorgesteld een eventueel beroep aan te tekenen bij het bestuur welke dan wordt verplicht een commissie in het leven te roepen die e.e.a. onderzoekt. Vorenstaande heeft geleid tot aanpassing van **Artikel 9**

1.4 Vastgesteld in de ALV van 10 april 2018

Dit document betreft een aanpassing van het HHR (volgens Artikel 21 van de akte van statutenwijziging dd 10 oktober 1990), zoals laatstelijk vastgesteld in de ALV van 23 februari 2005.

De feitelijke reden om tot aanpassing van het HHR over te gaan ligt bij de ALV van 12 september 2017, waar besluiten zijn genomen over het rapport van de commissie Toekomst. Een van de belangrijkste daarvan heeft betrekking op de organisatie-structuur van de vereniging (moet efficiënter, eenvoudiger en transparanter) en de wens om flexibeler in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden.

Een concept van het reglement is op 7 februari 2018 besproken met leden van de vereniging met een bestuurs- of andere functie. Opmerkingen die tijdens dit overleg zijn gemaakt, zijn grotendeels overgenomen.

Het finale concept is begin maart op de website geplaatst met het verzoek om commentaar van overige leden. Op 10 april 2018 heeft de ALV het nieuwe reglement vastgesteld.

Het nieuwe reglement omvat 10 Artikelen, een korte toelichting op de wijzigingen t.o.v. het vorige reglement (2005) en een overzicht van de gebruikte afkortingen.

Artikel 1:	Algemeen
Artikel 2:	Leden
Artikel 3:	Bestuur
Artikel 4:	Taak bestuur
Artikel 5:	Andere functionarissen en commissies
Artikel 6:	Technische commissie (TeCo)
Artikel 7:	Bar commissie (BarCo)
Artikel 8:	Kascommissie (KaCo)
Artikel 9:	Gedragscode
Artikel 10:	Toepassen HHR

Toelichting voorgestelde wijzigingen

Artikel 1b en c regelt een sterkere relatie tussen het bestuur en de twee vaste commissies (TeCo en BarCo) door deze met elkaar te vervlechten.

Artikel 1d regelt de mogelijkheid om (individuele) functionarissen te benoemen voor specifieke taken.

Artikel 2 is nieuw en beschrijft de positie van aspirant leden. Tevens wordt in dit artikel ingegaan op de consequenties van een lidmaatschap van BC Victoria, bv. het beschikbaar zijn voor bestuurs- en andere functies en bardiensten.

Artikel 3b wijst nadrukkelijk op de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele bestuur.

Artikel 4 maakt binnen het bestuur onderscheid tussen bestuursleden belast met de dagelijkse gang van zaken (voorzitter, secretaris en penningmeester) en leden met een meer specifieke taak (voorzitters vaste commissies).

Artikel 4 regelt ook de vervanging van de voorzitter bij ontstentenis. Het bestuur wijst uit haar midden een plaatsvervanger aan. Functionarissen met een speciale rol (Lief&Leed, PR enz) worden gekoppeld aan een lid van het bestuur.

Artikel 5 vervangt de artikelen 6 t/m 9 van het oude HHR en beschrijft in het kort de taken van overige bestuursfunctionarissen (degenen met een speciale taak ter ondersteuning van het bestuur) alsmede andere (ad hoc) commissies.

De artikelen 6 en 7 vervangen de artikelen 4 en 5 van het oude HHR en beschrijven de rol en functie van de enige twee vaste commissies nl. TeCo en BarCo. Gekozen is voor een beknopte beschrijving van taken en verantwoordelijkheden. Dit past in een beleid waarbij betrokken commissies grotere verantwoordelijkheid krijgen om operationele zaken zelf te regelen. Dat bevordert niet alleen betrokkenheid maar biedt ook meer flexibiliteit.

Artikel 8 is nieuw en regelt het functioneren van de kascommissie. Ondermeer is het nu mogelijk dat de commissie gevraagd dan wel ongevraagd advies geeft over financiële aangelegenheden.

Artikel 9 gaat over het gewenste gedrag binnen de vereniging. T.o.v. het oude HHR (onderdeel van Artikel 2) krijgt dit onderwerp een meer prominente status, teneinde het belang te benadrukken van fatsoenlijke omgangsvormen.

Tot slot wordt in Artikel 10 de toepassing/het gebruik van het nieuwe HHR besproken. Ondermeer wordt het bestuur gemachtigd tot het nemen van maatregelen die niet specifiek zijn beschreven in het nieuwe HHR.

2 Gebruikte afkortingen

ALV	: Algemene Ledenvergadering
BarCo	: Bar Commissie
BCV	: Bridge Club Victoria
BRA	: BestuursReglement Alcoholverstrekking
BoCo	: Bouwcommissie
EvCo	: Evenementencommissie
HHR	: HuisHoudelijk Reglement
ICT	: Informatie- en communicatietechnologie
KaCo	: Kascommissie
MJOP	: Meerjaren Onderhoudsprogramma (gebouw)
NBB	: Nederlandse Bridgebond
CoCo	: Communicatiecommissie
TeCo	: Technische Commissie
WBF	: Wereld Bridge Federatie

3 Algemeen (Artikel 1)

- a) Het huishoudelijk reglement regelt, voor zover niet genoemd in de statuten, de organisatie van de vereniging; met name taken en verantwoordelijkheden van het bestuur, commissies en functionarissen met speciale taken.
- b) Het bestuur kan worden bijgestaan door meerdere vaste dan wel tijdelijke commissies zoals:
 - Technische commissie (TeCo)
 - Barcommissie (BarCo)
 - Evenementencommissie (EvCo)
 - Kascommissie (KaCo)
 - Bouwcommissie (BoCo)
 - Communicatiecommissie (CoCo)
- c) Daarnaast kunnen door het bestuur functionarissen worden belast met speciale taken zoals Lief en Leed en de Huismeester.

4 Leden (Artikel 2)

- a) Aspirant-leden mogen driemaal op een clubavond/middag als introducé meespelen. Het lidmaatschap wordt definitief na invulling van het zgn. aanmeldformulier.
- b) Van leden wordt verwacht dat zij beschikbaar zijn voor het vervullen van bestuurs- en andere functies.
- c) Van de leden wordt ook verwacht dat zij in principe beschikbaar zijn voor het vervullen van bardiensten.
- d) Afwijzen van het lidmaatschap van de vereniging geschiedt als aannemelijk kan worden gemaakt dat naam en reputatie van de vereniging worden geschaad.
- e) Personen die door de NBB zijn geschorst of geroyeerd komen niet in aanmerking voor het lidmaatschap van BC Victoria of de continuering daarvan.

5 Bestuur (Artikel 3)

- a) Het bestuur is samengesteld uit de in functie door de ALV gekozen voorzitter, secretaris en penningmeester. Daarnaast telt het bestuur twee, via een bindende voordracht van het bestuur, algemene bestuursleden. Deze benoeming door het bestuur wordt automatisch bekrachtigd door de ALV.
- b) Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het naar rechtens besturen van de vereniging.
- c) Het bestuur besluit over een eventuele jaarlijks verhoging van de contributie en legt daar verantwoording over af in de eerstvolgende ALV of zo veel eerder als nodig is. Bedraagt de verhoging meer dan 5% (incl. inflatie), dan is vooraf toestemming vereist van de ALV.
- d) De in functie door de ALV gekozen bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Daartoe wordt een rooster van aftreden opgesteld. Er wordt naar gestreefd om een bestuurslid maximaal 1 maal te herbenoemen.

- e) Besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats op basis van consensus. Mocht geen consensus worden bereikt, dan wordt er gestemd, waarbij ieder bestuurslid één stem heeft. Besluiten worden genomen op basis van meerderheid van stemmen.

6 Taakverdeling bestuur (Artikel 4)

- a) De voorzitter is belast met de leiding van bestuursvergaderingen. Tevens coördineert deze de werkzaamheden van de bestuursleden en de verschillende commissies.
- b) De voorzitter is ook het gezicht van de vereniging en vertegenwoordigt deze buiten de vereniging waar dit nuttig en noodzakelijk is. Deze functionaris wordt daarbij ondersteund door de communicatie commissie.
- c) De secretaris verzorgt, namens het bestuur, alle interne en externe correspondentie en houdt het archief bij. Tevens is deze functionaris, verantwoordelijk voor de TeCo en de contactpersoon voor de NBB.
- d) De secretaris verzorgt ook de convocaties voor de te houden bestuursvergaderingen en de ALV. Tevens draagt deze zorg voor het jaarverslag.
- e) De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het ledenbestand.
- f) De penningmeester houdt de administratie bij van alle ontvangsten en uitgaven en ziet er op toe dat de uitgaven binnen, de door de ALV goedgekeurde, begroting blijven. Overschrijdingen hiervan dienen door het bestuur te worden gesanctioneerd.
- g) De penningmeester is belast met de inning van de contributie en de financiële huishouding van de bar.
- h) De penningmeester stelt jaarlijks de begroting op en bewaakt proactief de liquiditeit van de vereniging. Tevens verschaft deze functionaris op kwartaalbasis inzicht in de stand van de financiële huishouding van de vereniging. De penningmeester stelt voor de ALV een financieel verslag op.
- i) De overige leden van het bestuur zijn verantwoordelijk voor specifieke taken.
- j) Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en vergaderen zo vaak als noodzakelijk. Het voltallig bestuur vergadert in principe iedere 6 weken tenzij een calamiteit een extra vergadering nodig maakt.
- k) Bestuursleden kiezen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter.

7 Commissies en andere functionarissen (Artikel 5)

- a) Artikel 1 biedt de mogelijkheid om leden van de vereniging individueel aan te wijzen voor het uitvoeren van bepaalde taken of een aantal leden aan te wijzen voor een permanente dan wel tijdelijke commissie.
- b) Deze functionarissen hebben een vast aanspreekpunt binnen het bestuur. Het bestuur bepaalt hoe de relatie met deze functionarissen wordt georganiseerd.

c) Voorbeelden van de in art 5a genoemde rollen en/of commissie zijn:

- Technische commissie (TeCo)
- Barcommissie (BarCo)
- Evenementencommissie (EvCo)
- Kascommissie (KaCo)
- Bouwcommissie (BoCo)
- Communicatiecommissie (CoCo)
- Lief en Leed
- Huismeester

De belangrijkste taken van deze commissie en rollen worden in onderstaande hoofdstukken 8 tot en met 15 beschreven.

8 Technische commissie (TeCo – Artikel 6)

- a) Het bestuur wordt in zijn taak ten aanzien van bridgetechnische aangelegenheden terzijde gestaan door een technische commissie, hierna te noemen TeCo.

b) De voorzitter van de TeCo wordt in functie gekozen uit het midden van de leden van de commissie. Overige functies worden in onderling overleg bepaald.

- c) Op de clubavonden en -middagen heeft de TeCo tot taak:

- het gebouw te openen;
- het inrichten van de speelzaal voor aanvang;
- de wedstrijdvorm en het aantal lijnen te bepalen;
- de wedstrijden te organiseren en te regelen;
- een wedstrijdleader aan te wijzen;
- de arbiter(s) aan te wijzen;
- de uitslagen en competitiestanden op de website te publiceren;
- opruimen van de speelzaal aan het einde.

- d) De TeCo is verantwoordelijk voor:

- de voorbereiding van de districtsviertallencompetitie, de organisatie van drives en toernooien, de opstelling van de teams, de tijdige aanmelding, de aanwijzing van arbiters, enzovoorts, kortom alles wat een ordelijk en reglementair verloop van die wedstrijden kan bevorderen;
- op verzoek van de evenementencommissie faciliteren van de door hen georganiseerde evenementen;
- een ordelijk beheer van het wedstrijd materiaal (boards, spellen, biedboxen, computer, bridgemates, etc.) en het in goede staat houden daarvan;

- het doorgeven van de resultaten van de georganiseerde wedstrijden aan de hiervoor in aanmerking komende belanghebbenden (meesterpunten administratie, onderhoud van de website, e.d.);
 - het (laten) uitreiken van de diploma's en de bijbehorende versierselen;
 - het initieel opstellen en jaarlijks bijwerken van een opleidingsplan voor de komende jaren waarin opleidingen zijn opgenomen voor beginnende bridgers, opleidingen ter verbetering van het spelpeil van alle leden en opleidingen voor functies binnen het technisch kader waardoor een lid kan zien welke opleidingen nodig zijn voor een bepaalde functie binnen dit technisch kader. Het opleidingsplan laten goedkeuren door het bestuur;
 - het organiseren van opleidingen, gericht op het leren van het bridgespel door derden, dan wel ter verhoging van het spelpeil van de leden;
 - Het zo nodig begeleiden van nieuwe leden en faciliteren van de zoektocht van een (nieuw) lid naar een geschikte partner.
- e) De TeCo stelt jaarlijks een wedstrijdschema op voor 1 november in het jaar voorafgaand.
- f) De TeCo doet aan de ALV schriftelijk verslag over het afgelopen jaar en doet indien van toepassing voorstellen voor het komende jaar.
- g) De TeCo is steeds gebonden aan de bepalingen van de statuten, het HHR, de Nederlandse tekst van de internationale spelregels voor wedstrijdbridge van de WBF vastgesteld door de NBB en de Vlaamse Bridgelifa en andere reglementen of bepalingen.
- h) De TeCo is bevoegd reglementen op te stellen aangaande aanvangstijden, wedstrijdvormen, promotie- en degradatie regelingen, het bepalen van het clubkampioenschap en dergelijke. Dit ook vast te leggen in een wedstrijdreglement (het zgn. gele boekje), dat zolang de ALV niet anders heeft beslist, onverkort van kracht is.

9 Barcommissie (BarCo – Artikel 7)

- a) Het bestuur wordt in zijn taak ten aanzien van het operationeel beheer van de bar terzijde gestaan door een barcommissie, hierna te noemen BarCo.
- b) De voorzitter van de BarCo wordt in functie gekozen uit het midden van de leden van de commissie. Overige functies worden in onderling overleg bepaald.
- c) De BarCo is verantwoordelijk voor het organiseren van bar- en sluitdiensten. Ingevolge bestuursbesluiten zijn leden, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, verplicht zich beschikbaar te stellen voor het verrichten van bardiensten. De BarCo stelt hiertoe een roulatieschema op en maakt de namen van de personen die bar- en sluitdienst hebben bekend.
- d) De BarCo is bevoegd bardiensten te laten verrichten door derden, telkens en wanneer deze niet verricht (kunnen) worden door leden van de vereniging.
- e) De BarCo is verantwoordelijk voor de periodieke inventarisatie (elk kwartaal, maar in ieder geval op 31-12), van de voorraad (gewaardeerd tegen inkoopprijs), de emballage (gewaardeerd tegen de prijzen van het statiegeld) en de inventaris (zonder waardering) op voorraadstaten. Deze gegevens worden doorgegeven aan de penningmeester teneinde dienst te doen als basis voor de op te stellen balans van de vereniging. De gegevens worden bewaard tot na een eventuele controle door de KC.
- f) De BarCo doet schriftelijk verslag aan de ALV over het afgelopen jaar en doet indien van toepassing voorstellen voor het komende jaar.

- g) De BarCo is steeds gebonden aan de bepalingen van de geldende overheidswet- en regelgeving, de verenigingsstatuten, dit HHR en het BRA.
- h) De BarCo is bevoegd regels op te stellen aangaande openingstijden, bar- en sluitdiensten, gedrag, en dergelijke. Dit tevens vast te leggen in een barinstructie, die zolang de ALV niet anders heeft beslist, onverkort van kracht is.
- i) Op verzoek van de evenementencommissie faciliteren van de door hen georganiseerde evenementen.

10 Kascommissie (KaCo – Artikel 8)

- a) Tijdens de jaarlijkse ALV, wordt een kascommissie benoemd samengesteld uit tenminste twee leden van de vereniging.
- b) Jaarlijks treedt bij roulatie één lid van de commissie af. Herverkiezing van zittende leden is toegestaan, echter niet meer dan twee keer achter elkaar.
- c) Leden van de kascommissie vervullen binnen de vereniging geen bestuursfuncties en zijn niet verwant aan leden van het bestuur.
- d) De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt daarover aan de ALV verslag uit.
- e) Daarnaast kan de kascommissie, gevraagd dan wel ongevraagd, advies uitbrengen over financiële aangelegenheden.

11 Evenementencommissie (EvCo – Artikel 11)

- a) Het bestuur wordt in zijn taak ten aanzien van het organiseren van evenementen terzijde gestaan door een evenementencommissie, hierna te noemen EvCo.
- b) De voorzitter van de EvCo wordt in functie gekozen uit het midden van de leden van de commissie. Overige functies worden in onderling overleg bepaald.
- c) De taken/verantwoordelijkheden van de evenementencommissie:
 - Het initieel opstellen en jaarlijks bijwerken van het evenementen plan.
 - Het evenementen plan laten goedkeuren door het bestuur.
 - Het organiseren en (laten) uitvoeren van alle evenementen buiten de vaste speelmomenten zoals vermeld in het jaarprogramma van de TeCo.
 - Bij de organisatie van deze evenementen vindt -- indien er bridge wordt gespeeld -- in alle gevallen afstemming plaats met de TeCo en de BarCo.
- d) De EvCo stelt jaarlijks een eventenschema op voor 1 november in het jaar voorafgaand met daarin de geplande evenementen voor het betreffende jaar.
- e) De EvCo doet aan de ALV schriftelijk verslag over het afgelopen jaar en doet indien van toepassing voorstellen voor het komende jaar.
- f) De EvCo is gebonden aan de bepalingen van de statuten en het HHR.

12 Bouwcommissie (BoCo – Artikel 12)

- a) Het bestuur wordt in zijn taak ten aanzien van het technisch beheer en onderhoud van het clubgebouw ondersteund door de bouwcommissie, hierna te noemen BoCo.
- b) De voorzitter van de BoCo wordt in functie gekozen uit het midden van de leden van de commissie. Overige functies worden in onderling overleg bepaald.
- c) De taken/verantwoordelijkheden van de evenementencommissie:
 - Het initieel (laten) opstellen en jaarlijks bijwerken van Meerjaren Onderhoud Plan
 - Het Meerjaren Onderhoud Plan laten goedkeuren door het bestuur en inbrengen in de ALV
 - Groot onderhoud clubgebouw (daken, ramen en gevels) volgens MOP en goedgekeurd door de ALV
 - Contacten met bedrijven over groot onderhoud clubgebouw
 - Groot onderhoud aan installaties (Binnenklimaatstelsel, infraroodpanelen, e.d.)
 - Contacten met bedrijven over groot onderhoud aan installaties
 - Contacten met gemeente over de buitenruimte (gemeentelijke groenstroken en bomen)
- d) De BoCo doet aan de ALV schriftelijk verslag over het afgelopen jaar en doet indien van toepassing voorstellen voor het komende jaar.
- e) De BoCo is gebonden aan de bepalingen van de geldende overheidswet en regelgeving, de verenigingsstatuten en het HHR.

13 Communicatiecommissie (CoCo – Artikel 13)

- a) Het bestuur wordt in zijn taak ten aanzien van de public relations, interne en/of externe communicatie, het beheer van de website en de ICT aspecten ondersteund door de communicatiecommissie, hierna te noemen CoCo.
- b) De voorzitter van de CoCo wordt in functie gekozen uit het midden van de leden van de commissie. Overige functies worden in onderling overleg bepaald.
- c) De taken/verantwoordelijkheden van de communicatiecommissie:
 - Het initieel opstellen en jaarlijks bijwerken van het communicatie plan
 - Het communicatie plan laten goedkeuren door het bestuur
 - Het verzorgen van de communicatie met de leden via de website en nieuwsflits
 - Het verzorgen van de communicatie met potentiële leden via de in het communicatie plan benoemde externe partijen zoals advertenties, social media, NBB en wellicht meer
 - Het onderhouden, bewaken en bevorderen van de communicatie zowel binnen als buiten BC Victoria.
 - Doen en uitvoeren van voorstellen inzake activiteiten ter bevordering van de PR van BC Victoria en in dat verband m.n. het doen en uitvoeren van voorstellen ter bevordering van het bridgen in zijn algemeenheid (samen met de TeCo).
 - Het adviseren bij geschillen cq onaangepast gedrag binnen BC Victoria.
- d) De CoCo doet aan de ALV schriftelijk verslag over het afgelopen jaar en doet indien van toepassing voorstellen voor het komende jaar.

- e) De CoCo is gebonden aan de bepalingen van de geldende overheidswet en regelgeving, de verenigingsstatuten en het HHR.

14 Lief en Leed (Artikel 14)

- a) Het bestuur wordt in zijn taak ten aanzien van het onderhouden van sociale contacten ondersteund door de Lief en Leed functionaris.
- b) De belangrijkste taken inzake het onderhouden van de sociale contacten binnen de vereniging hebben betrekking op het volgende:
- Het verzorgen van een attentie bij ziekenhuisopname en/of langdurige ziekte.
 - Het geven van aandacht en betrokkenheid bij overlijden van een van onze (ex) leden.
- c) De Lief en Leed functionaris doet aan de ALV schriftelijk verslag over het afgelopen jaar en doet indien van toepassing voorstellen voor het komende jaar.
- d) De Lief en Leed functionaris is gebonden aan de bepalingen in de verenigingsstatuten en het HHR.

15 Huismeester (artikel 15)

- a) Het bestuur wordt in zijn taak ten aanzien van het dagelijks onderhoud op en schoonhouden van het clubgebouw ondersteund door de huismeester.
- b) De belangrijkste taken m.b.t. het onderhoud en schoonmaak van het gebouw hebben betrekking op de volgende werkzaamheden:
- Het dagelijks technisch operationeel beheer van het gebouw (verwarming, verlichting, faciliteiten, apparatuur, meubilair, e.d.)
 - Het organiseren dat storingen e.d. worden opgelost, eventueel met behulp van derden. Daartoe wordt door het bestuur jaarlijks een budget beschikbaar gesteld.
 - Het schoonhouden van het gebouw (interieur en exterieur).
 - Aanschaf van materialen voor reparaties, reiniging e.d. met een mandaat op uitgaven van maximaal € 200,--.
 - Vervangen/aanschaffen/onderhouden van apparatuur betrekking hebbende op de bar/keuken.
 - Organisatie/beheer/opslag van de CV ruimte en de fustruimte.
 - Organisatie van de voorjaarsschoonmaak (binnen en buiten).
- c) De huismeester doet aan de ALV schriftelijk verslag over het afgelopen jaar en doet indien van toepassing voorstellen voor het komende jaar.
- d) De huismeester is gebonden aan de bepalingen in de verenigingsstatuten en het HHR.

16 Gedragscode (Artikel 9)

- a) Leden van de vereniging mogen van elkaar verwachten dat ze zich te allen tijde gedragen volgens geldende fatsoens- en gedragsnormen.
- b) Ieder lid (of een aantal leden gezamenlijk) kan het bestuur verzoeken onderzoek te doen naar het gedrag van een ander lid. Het bestuur is gehouden aan dit verzoek gehoor te geven en binnen een redelijke termijn betrokken partijen te horen en een standpunt in te nemen.

- c) Onaangepast gedrag kan, oplopend in zwaarte, eventueel leiden tot de volgende disciplinaire maatregelen; (i) waarschuwing/berisping; (ii) opschorting van het lidmaatschap; of (iii) roeyement. De maatregel(en) wordt (worden) vertrouwelijk uitgevoerd door het bestuur.
- d) Tegen de genoemde maatregelen onder c) kan beroep worden aangetekend bij het bestuur. Deze zal dan, binnen twee weken na aantekenen van beroep, een commissie samenstellen bestaande uit drie leden; een lid te benoemen door betrokkene, een lid te benoemen door het bestuur en een lid te benoemen door beide andere leden gezamenlijk.
- e) Genoemde commissie zal binnen 4 weken na haar aantreden het bestuur adviseren over het ingestelde beroep. De afhandeling van het beroep mag niet meer tijd in beslag nemen dan 8 weken.
- f) Het bestuur is gehouden om het advies van de commissie te volgen

17 Toepassing HHR (Artikel 10)

- a) Met dit HHR wordt voldaan aan het gestelde in Artikel 21 van de akte van statutenwijziging dd 10 oktober 1990.
- b) Het bestuur beslist over zaken waarin dit reglement niet voorziet.
- c) Kennisgeving van dit (nieuwe) HHR aan de leden wordt gedaan middels publicatie op de website (gesloten deel) en indien men niet beschikt over internet kan een versie van dit HHR worden opgevraagd bij de secretaris.
- d) Dit reglement is vastgesteld in de ALV van 25 maart 2026.

Petra de Jong

Herman Vlug

Voorzitter

Secretaris